

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**Б2.В.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(технологическая практика)

39.03.02 Социальная работа
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель(и):
Петошина С.И., канд. филос. наук,
доцент кафедры философии,
социальных наук и права
социального обеспечения

Утверждена на заседании кафедры
философии, социальных наук и права
социального обеспечения
Социально-гуманитарного института
(протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Переутверждена на заседании кафедры
философии, социальных наук и права
социального обеспечения
Социально-гуманитарного института
(протокол № 9 от 24 июня 2021 г.)

Зав. кафедрой  Жигунова Г.В.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель практики: формирование у студентов компетенций в освоении технологий социальной работы с различными категориями граждан и подготовка к исследовательско-аналитической работе как к одному из видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. обучение умениям и навыкам ведения организационно-управленческой, научно-педагогической, практической, исследовательско-аналитической, посреднической, коммуникативной деятельности в рамках избранного направления подготовки;

2. отработка навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе: постановки цели социальной работы с клиентом, определения методов и инструментария, технологий социальной работы применительно к конкретному случаю, реализации программы помощи, действующей в месте прохождения практики;

3. интеграция знаний в области технологий социальной работы и социального управления; углубление и расширение знаний о работе социального учреждения, специалистов по социальной работе;

4. совершенствование личностных и профессиональных качеств в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста по социальной работе, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;

5. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

ПК-6 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>Знать: - способы осуществления оценки обстоятельств, проведения социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Уметь: - использовать различные способы осуществления оценки обстоятельств, проведения социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеть: - способами осуществления оценки обстоятельств, проведения социальной диагностики и разработки индивидуальных программ социального сопровождения.</p>
<p>ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	<p>Знать: - основные направления деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов социальной работы; - различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов. Уметь: - участвовать совместно со специалистами в осуществлении социальной работы в отношении различных категорий клиентов; - устанавливать контакт с клиентами социальных служб, учреждений, организаций; - применять различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам</p>

		<p>клиентов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в предоставлении социальных услуг клиентам социальных служб, учреждений, организаций.
<p>ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов социальной работы; - различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать совместно со специалистами в осуществлении социальной работы в отношении различных категорий клиентов; - устанавливать контакт с клиентами социальных служб, учреждений, организаций; - применять различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в предоставлении социальных услуг клиентам социальных служб, учреждений, организаций.
<p>ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>	<p>ИПК-4.1. Определяет наиболее оптимальные способы привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ИПК-4.2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности социальных служб, учреждений, организаций в отношении различных категорий клиентов социальной работы; - функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов по социальной работе; - различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений и организаций; - участвовать совместно со специалистами в осуществлении социальной работы в отношении различных категорий клиентов; - устанавливать контакт с

		<p>клиентами социальных служб, учреждений, организаций;</p> <p>- применять различные средства и технологии оказания социальной помощи разным группам клиентов.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками участия в предоставлении социальных услуг клиентам социальных служб, учреждений, организаций.</p>
<p>ПК-5 Способен к осуществлению прогнозированию, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения</p> <p>ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>	<p>Знать:</p> <p>-типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;</p> <p>-особенности социальной работы в отношении различных категорий клиентов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять постановку и обосновывать цель в процессе профессиональной деятельности; наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов учреждения.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками самостоятельного осмысления особенностей профессиональной деятельности специалистов по социальной работе.</p>
<p>ПК-6 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p>ИПК-6.1 Определяет формы и методы контроля качества предоставления социальных услуг</p> <p>ИПК-6.2. Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать различные способы осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.</p>
<p>ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ИПК-7.1. Владеет методами планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ИПК-7.2. Осуществляет планирование, контроль и</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать различные способы</p>

	организацию работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи. Владеть: - способами осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи.
ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ИПК-8.1. Владеет навыками подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений по актуальным вопросам социальной защиты населения ИПК-8.2. Осуществляет подготовку информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знать: - специфику представления результатов исследований и практической деятельности в сфере социальной работы, особенности составления отчетов; Уметь: -самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы; Владеть: -навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальное обслуживание населения, блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе», «Организация НИР студента», «Использование информационных технологий в социальной работе».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебного плана, проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>	<i>Итого</i>
1	Организационный этап	1/1 недели	4 недели
	Основной этап	2/1 недели – 4/4 недели	
	Заключительный этап	5-6/4 недели	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ПК-1, ПК- 2	Участие в проведении установочной конференции.
Основной	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения и его управленческого типа; Выполнение научно-исследовательского задания.
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Подготовка отчетной документации по практике; Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции; Решение ситуационной задачи.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения, учреждений молодежной политики, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, на базе структурных подразделений МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Е.П. Агапов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 219 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8430-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
2. Коныгина, М.Н. Этические основы социальной работы : учебное пособие / М.Н. Коныгина, Е.Б. Горлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -

Ставрополь : СКФУ, 2014. - 154 с. : ил. - Библиогр.: с. 84-86. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457393>

3. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307>

Дополнительная литература:

1. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы: учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

2. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

Современные профессиональные базы данных

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: не используется

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

IBM SPSS Statistics 22

Microsoft Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.